

**PANDUAN KOMPETISI PENELITIAN MAHASISWA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017**

A. PENDAHULUAN

Pengembangan kemahasiswaan sebagai subsistem pendidikan di Perguruan Tinggi menjadi tanggung jawab seluruh civitas akademika agar dapat mewujudkan insan taqwa, mandiri, dan cendikia. Pembinaan kemahasiswaan dilakukan melalui berbagai kegiatan kemahasiswaan, salah satunya adalah bidang penalaran. Pengembangan bidang penalaran salah satunya dengan adanya program penelitian mahasiswa. Tantangan dalam pengembangan pendidikan tinggi tidak dapat dipisahkan dari prediksi perkembangan ilmu pengetahuan. Begitu pula tantangan dalam perekonomian dunia, kini mengalami perubahan yang mendasar pada kekuatan daya saing, yaitu dari daya saing sumber daya alam menjadi daya saing yang ditopang oleh kemampuan bangsa untuk mengembangkan kreativitas dan inovasi dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Untuk itu tidak mengherankan bila karya penelitian calon sarjana maupun hasil penelitian di perguruan tinggi sangat diharapkan mampu menggali dan mengolah kekayaan dan keragaman sumberdaya untuk kesejahteraan masyarakat. Melakukan penelitian yang bermartabat untuk tujuan seperti di atas, tentu saja harus dilakukan dan dibiasakan sejak dini, atau paling tidak sejak mahasiswa. Tentu saja proses penelitian yang dimaksud harus independen, dalam arti tidak terpengaruh oleh analisis subjektif, dilakukan dengan penuh tanggung jawab, memiliki nilai kemanfaatan yang visioner, dilakukan secara jujur & dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.

Membangun kesadaran pengembangan kemampuan diri secara berkelanjutan bagi sebagian besar mahasiswa melalui kegiatan penelitian ternyata tidak mudah. Untuk itu berbagai dorongan, pemberian kesempatan, dan fasilitasi untuk berlatih menjadi sangat penting. Untuk itu, dalam membangun budaya penelitian yang berkualitas bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, dan seiring dengan kebijakan dikti terkait dengan keharusan melakukan publikasi ilmiah bagi mahasiswa, maka Kemahasiswaan FIP UNY pada tahun 2017 ini akan mendanai **25 proposal penelitian** melalui program penelitian mahasiswa (PM). Tujuan dari program PM ini, antara lain melatih mahasiswa melaksanakan kegiatan di bidang penelitian secara inovatif dan kreatif, serta menghasilkan ide-ide baru di bidang

penelitian khususnya bidang pendidikan. Adapun besarnya biaya untuk setiap judul maksimal **Rp1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)**.

Secara umum, penekanan program PM memiliki kesamaan dengan **Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)** bidang **Penelitian**. Proses seleksi dan keputusan penetapan proposal PM yang didanai, akan dikoordinasikan oleh Kemahasiswaan FIP.

B. PERSYARATAN ADMINISTRATIF

Peserta PM adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif mengikuti program pendidikan S1 di FIP UNY. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, bergantung pada bidang kegiatan dan topik penelitian yang akan dilaksanakan. Keanggotaan mahasiswa dalam kelompok harus berasal dari minimal 2 (dua) angkatan yang berbeda. Seorang mahasiswa diperbolehkan mengusulkan maksimal dua proposal dengan ketentuan satu menjadi ketua dan satu menjadi anggota. Hal ini didasarkan pada kewajaran alokasi waktu bagi pelaksanaan kegiatan PLM dan kegiatan belajar mahasiswa selain dimaksudkan memberi kesempatan sebanyak mungkin mahasiswa yang terlibat. Kegiatan PM didampingi oleh dosen pembimbing/pendamping. Seorang pembimbing/pendamping diperkenankan mendampingi maksimum 5 (lima) judul/kelompok pelaksana PM.

Ketentuan lain tentang PM sebagai berikut.

1. Mahasiswa yang tergabung dalam kelompok penelitian maksimal berada pada semester VI.
2. Keanggotaan mahasiswa dalam kelompok harus berasal dari minimal 2 (dua) angkatan yang berbeda.
3. Ketua kelompok berasal dari mahasiswa semester IV atau VI, sedangkan mahasiswa semester II yang terlibat cukup sebagai anggota.
4. Jumlah anggota peneliti terdiri 3-5 orang termasuk ketua peneliti.
5. Proposal dibuat rangkap 2.
6. Jangka waktu penelitian dilaksanakan selama 3 bulan sejak pengumuman hasil seleksi proposal (waktu kontrak proposal PM dilaksanakan selama 2 bulan).
7. Tagihan berupa **laporan akhir penelitian (2 eksemplar), wajib artikel ilmiah (hardcopy)** dan **CD (softcopy)** sebagai bahan jurnal baik untuk kepentingan internal ataupun penyiapan PKM-AI (*hardcopy* dan *softcopy*).

C. ATURAN PENULISAN USULAN

Usulan ditulis mengikuti sistematika penulisan sesuai pedoman terlampir yang secara mendasar dapat mengikuti pedoman PKM-P dari DIKTI. Adapun aturan penulisan usulan sebagai berikut.

1. Proposal menggunakan bahasa Indonesia baku, sederhana, jelas, dan efektif.
2. Bagian kelengkapan administratif yang meliputi halaman judul, nama/daftar anggota kelompok, halaman pengesahan, diberi nomor halaman menggunakan angka Romawi kecil dan diketik di sebelah kanan bawah (i, ii, dan seterusnya). Bagian utama (naskah artikel) diberi nomor halaman menggunakan angka Arab yang dimulai dengan nomor halaman 1 (satu) dan diketik di sebelah kanan atas.
3. Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka Arab termasuk jika terdapat gambar, baik dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menggunakan angka Arab.
4. Penyebutan sumber pustaka dalam naskah serta penulisan daftar pustaka hendaknya mengikuti aturan penulisan (gaya harvard) yang berlaku di UNY.

D. FORMAT USULAN PM

1. Format Kulit Muka Usulan PM

(ukuran A-4)

(Warna Sampul Hijau)



LAPORAN PENELITIAN MAHASISWA

JUDUL PROGRAM

Diusulkan oleh:

(Nama Ketua) (NIM) (Tahun)

(Nama Anggota) (NIM) (Tahun)

(Nama Anggota) (NIM) (Tahun)

(Nama Anggota) (NIM) (Tahun)

(Nama Anggota) (NIM) (Tahun)

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN MAHASISWA

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : *Penelitian mahasiswa*
3. Bidang Ilmu : Kesehatan Pertanian
 MIPA Teknologi dan Rekayasa
 Sosial Ekonomi Humaniora
 Pendidikan
4. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan/Prodi :
 - d. Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
 - e. Alamat Rumah :
 - f. No Tel./HP :
 - f. Alamat email :
5. Anggota Pelaksana Kegiatan:orang
6. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIP :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
7. Biaya Kegiatan : Rp.
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Yogyakarta, 31 Oktober 2017

Menyetujui:
Ketua Jurusan/Program
Studi/Pendamping Unit Kegiatan
Mahasiswa,

(-----)
NIP.

Wakil Dekan III FIP
Universitas Negeri Yogyakarta,

Dr. Sujarwo, M.Pd.
NIP. 196910302003121001

Ketua Pelaksana Kegiatan,

(-----)
NIM.

Dosen Pembimbing,

(-----)
NIP.

3. Struktur Usulan

Struktur usulan PM terdiri atas komponen berikut.

- A. Judul
- B. Latar Belakang Masalah
- C. Perumusan Masalah
- D. Tujuan
- E. Luaran yang Diharapkan
- F. Kegunaan
- G. Tinjauan Pustaka
- H. Metode Pelaksanaan
- I. Jadwal Kegiatan
- J. Rancangan Biaya
- K. Daftar Pustaka
- L. Lampiran
 - 1) Biodata ketua serta anggota kelompok
 - 2) Biodata dosen pendamping
 - 3) Lain-lain

Penjelasan sistematika usulan program PM bisa dilihat pada penjelasan sistematika usulan Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian (PKM-P), namun secara rinci bisa dijelaskan sebagai berikut.

1. Judul	Judul kegiatan PM hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan yang diusulkan.
2. Latar Belakang Masalah	Kegiatan dilakukan untuk menjawab keingintahuan mahasiswa untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan kegiatan yang diusulkan. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya. Sumber pustaka, pandangan penulis dan atau peneliti lain yang membahas topik terkait bisa dimasukkan di bagian ini.
3. Perumusan Masalah	Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti atau diselesaikan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji, dugaan yang akan dibuktikan, masalah yang akan dicari penyelesaiannya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup

	yang menjadi batasan kegiatan. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.
4. Tujuan	Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan kegiatan penelitian. Kegiatan dapat bertujuan untuk menjajagi, menguraikan, menerangkan, mendeskripsikan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu model. Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, jelas dan dapat diukur.
5. Luaran	Sampaikan luaran kegiatan setelah selesai dilakukan yang diharapkan.
6. Kegunaan	Sebutkan manfaat yang akan diperoleh bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun ipteks, pada saat atau setelah kegiatan selesai
7. Tinjauan Pustaka	Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan usulan penelitian. Tinjauan Pustaka ditulis dengan cara yang benar dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
8. Metode Pelaksanaan	Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian secara rinci, meliputi: variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan/ disain penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian (sesuai jenis penelitiannya).
9. Jadwal Kegiatan/program	Buatlah jadwal kegiatan PM yang meliputi: persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan dalam bentuk <i>Bar-chart</i> . <i>Bar-chart</i> memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Pelaksanaan Kegiatan. Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit dalam penjadwalan rencana kegiatan. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata “bulan ke-1, bulan ke-2”, dan seterusnya, bukan bulan Mei, bulan Juni, dan seterusnya.
10. Rancangan biaya	Berikan rincian biaya kegiatan baik yang didanai, maupun pihak lain yang bersedia berkontribusi. Usulan yang melampaui pagu biaya tersebut, tidak akan dinilai. Rekapitulasi biaya terdiri atas: 1. Bahan habis pakai; 2. Peralatan penunjang PM; 3. Perjalanan; dan 4. Lain-lain. Rincian biaya harus lengkap, wajar dan jelas

	peruntukannya. Honorarium tidak diperkenankan bagi pihak manapun (tim pelaksana, dosen pendamping ataupun tenaga pembantu lainnya).
11. Daftar Pustaka	Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti cara atau gaya selingkung UNY. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya, setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan (lihat Pedoman PKM-P Dikti tahun 2011).
12. Lampiran	Daftar Biodata ketua dan anggota kelompok, serta dosen pendamping (ditandatangani) dan hal-hal lain yang dianggap perlu.

Catatan: Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk usulan PM adalah 15 (lima belas) termasuk lampiran

D. Penutup

Demikian rambu-rambu tentang penawaran program *penelitian mahasiswa* FIP UNY tahun 2017 ini disampaikan, semoga dapat memacu para mahasiswa untuk melakukan penelitian. Hal-hal yang belum jelas dapat ditanyakan lebih lanjut di bagian kemahasiswaan FIP UNY. Selamat berkarya, semoga sukses!